

Barcelona Crea Ocupació

Programa d'ajuts a la contractació estable

Barcelona Crea Ocupació és un programa de suport a les petites i mitjanes **empreses de la ciutat**, que té com objectiu fomentar la contractació estable de persones en situació d'atur.

1_Subvenció de 3.000 € per a cada contractació indefinida de:

- ✓ Joves (de 16 a 29 anys)
- ✓ Persones en situació d'atur de llarga durada

2_Podran rebre la subvenció les **Empreses** que compleixin les següents condicions

- ✓ Tenir com a mínim un centre de treball al terme municipal de Barcelona
- ✓ Comptar a una plantilla no superior a 250 treballadors/es
- ✓ Venir desenvolupant la seva activitat des d'un mínim de 6 mesos
- ✓ Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries

✓ La subvencions seran **compatibles** amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

✓ Cada empresa podrà sol·licitar fins a un **màxim de 5** contractacions amb dret a aquesta subvenció.

✓ Per accedir a la subvenció s'haurà de mantenir la relació laboral **un any com a mínim**.

✓ Les empreses que ho sol·licitin, podran comptar amb el suport necessari en **els processos de reclutament i preselecció de candidatures**. Aquest servei no tindrà cap cost per a les empreses.

Subvenció per a contractes indefinits registrats des de 21 de març a 31 d'octubre de 2013

Pagament de **2.000€** amb l'atorgament i 1.000€ restants un cop justificat un any de relació laboral

Suport en la **cerca de personal** a través de **bcn.cat/empresa**



Per més informació accediu a l'apartat "Servei Empresa – Ocupació" del web: **www.bcn.cat/empresa**



Ajuntament de
Barcelona

bcn.cat/empresa
facebook.com/barcelonactiva
twitter.com/barcelonactiva

Barcelon**a**ctiva

Barcelona Crea Ocupació

Tramitació de les subvencions

- 1. Introduir les dades** necessàries a l'aplicatiu de gestió de les subvencions
bcn.cat/creaocupacio
- 2. Imprimir i signar les sol·licituds** (2 exemplars) que genera l'aplicatiu un cop complimentades les dades
- 3. Registrar les sol·licituds** a qualsevol **OAC** de Barcelona. Un exemplar quedarà en poder de l'OAC i un altre serà lliurat a qui la presenta un cop registrat.
- 4. Digitalitzar la documentació** inicial necessària:
 - Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte.
(per facilitar el tràmit es pot descarregar model d'aquest document des del mateix aplicatiu de gestió, que un cop complimentat haurà de signar i segellar l'entitat bancària)
 - Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas de empresaris o professionals individuals.
 - Escriptura de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat (si l'apoderament no consta en l'escriptura de constitució).
 - Document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i i/o informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da.
 - Contracte de treball indefinit registrat.
 - Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.
 - Dos certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i un altre de les obligacions amb la Seguretat Social.
Els sol·licitants podran substituir la presentació dels dos certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social per la declaració responsable que consta al full de sol·licitud.
En aquest cas els sol·licitants hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament provisional, els certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada junt amb la sol·licitud.



Ajuntament de
Barcelona

bcn.cat/empresa
facebook.com/barcelonactiva
twitter.com/barcelonactiva

Barcelon**a**ctiva

Tramitació de les subvencions

5. **Adjuntar** a l'apartat corresponent de l'aplicatiu de gestió de les subvencions la **documentació necessària (en format digital)**.
6. **Notificació de resolució** d'atorgament provisional i definitiu (publicació en BOP)
7. **Pagament de 2.000€** a les sol·licituds aprovades mitjançant transferència bancària al compte informat.
6. **Als 6 mesos** es verificarà la continuïtat de la relació laboral amb la persona contractada que genera el dret a la subvenció. Caldrà annexar a l'aplicatiu de gestió còpia de:
 - TC1 i TC2 (on consti el/la treballador/a en qüestió) dels 6 primers mesos de contracte
 - Nòmines dels 6 primers mesos de contracte.
7. **Als 12 mesos** s'acreditarà la continuïtat de la relació laboral annexant a l'aplicatiu de gestió còpia de:
 - TC1 i TC2 (on consti el/la treballador/a en qüestió) dels 6 darrers mesos de contracte
 - Nòmines dels 6 darrers mesos de contracte.
8. **Pagament dels 1.000€ restants** (mitjançant transferència bancària al compte informat) Un cop comprovada i validada la documentació.

